



**Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Kcyni**  
**ul. Jana Kantego 1**  
**89-240 Kcynia**  
tel. 52 3847117; fax 52 5894630  
www.kcynia.oow.gov.pl  
e-mail: sekretariat@kcynia.oow.gov.pl

---

## **Procedura postępowania z korespondencją nieletniego Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Kcyni.**

### Podstawa prawna:

art. 87, art. 116. Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

### **A. Środek wychowawczy**

1. Korespondencja nieletniego umieszczonego w ośrodku podlega nadzorowi.
2. Nadzór korespondencji – rozumie się przez to otwarcie listu i sprawdzenie jego zawartości, bez zapoznawania się z treścią pisma.
3. W przypadku podejrzenia, że korespondencja nieletniego zawiera treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo ośrodka lub w zasady moralności publicznej lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji, korespondencja ta podlega także cenzurze.
4. Cenzura korespondencji – rozumie się przez to zapoznanie się z treścią pisma oraz usunięcie części jego tekstu lub uczynienie go nieczytelnym.
5. Przed ocenzurowaniem korespondencji wykonuje się jej kopię i dołącza do depozytu w aktach osobowych wychowanka – teczka A w sekretariacie.
6. W przypadku stwierdzenia treści, o których mowa w pkt. 3, korespondencja nieletniego może zostać zatrzymana. W takim przypadku nieletniemu można przekazać ważną wiadomość zawartą w zatrzymanej korespondencji. Zatrzymaną korespondencję dołącza do depozytu w aktach osobowych wychowanka – teczka A w sekretariacie.
7. Korespondencja nieletniego z podmiotami, o których mowa w art. 115 ust. Ustawy 3 tj:
  - a. obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym,
  - b. z właściwym urzędem konsularnym lub przedstawicielstwem dyplomatycznym,
  - c. z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi organami państwowymi,
  - d. organami samorządu terytorialnego,
  - e. Rzecznikiem Praw Obywatelskich,
  - f. Rzecznikiem Praw Dziecka,
  - g. Rzecznikiem Praw Pacjenta,
  - h. organami powołanymi na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaakceptowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem.nie podlega nadzorowi, cenzurze i zatrzymaniu. Korespondencję tę przekazuje się bezzwłocznie bezpośrednio do adresata.

8. Korespondencja nieletniego z podmiotami wskazanymi w pkt. 7 jest mu przekazywana za pokwitowaniem na *Druku odbioru korespondencji urzędowej przez wychowanka Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Kcyni* – wzór **załącznik nr 1**.
9. Druk dołączany jest do akt osobowych wychowanka – teczka A.
10. Korespondencja nieletniego z podmiotami nie wskazanymi w pkt. 7 jest ewidencjonowana w *Księdze ewidencjonowania korespondencji pozaurzędowej wychowanków Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Kcyni* – wzór **załącznik nr 2**, którą prowadzi kierownik internatu.
11. Nieletniemu nie udostępnia się dołączonych do akt osobowych nieletniego albo złożonych do depozytu kopii korespondencji przed jej ocenowaniem oraz korespondencji zatrzymanej.
12. Znalezione w trakcie nadzoru korespondencji nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać ośrodka, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów [Kodeksu postępowania cywilnego](#). Z czynności zniszczenia przedmiotów sporządza się protokół. Przepisu nie stosuje się do przedmiotów, których posiadanie jest niezgodne z prawem; w takim przypadku zawiadamia się właściwe organy o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
13. Przedmioty, których nie może posiadać nieletni w ośrodku – należy przez to rozumieć przedmioty, które mogą spowodować zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa ośrodka, zdrowia lub życia nieletniego, pracownika ośrodka lub innej osoby przebywającej na jego terenie, w szczególności: środki psychoaktywne (alkohol, dopalacze, narkotyki); leki, suplementy diety; substancje odurzające; broń palna i biała; amunicja; substancje łatwopalne (rozpuszczalniki, farby, gaz sprężony, benzyna, kleje na bazie rozpuszczalnika, materiały pirotechniczne, materiały samozapalne, materiały wybuchowe, źródła ognia); substancje chemiczne, czyszczące i żrące; substancje trujące; papierosy i wyroby tytoniowe (w tym e-papierosy, icosy); materiały radioaktywne; kosmetyki w aerozolu i na bazie alkoholu; przedmioty użytku medycznego (strzykawki, igły, skalpele); narzędzia ostre (agrafki itp.); sznury, kable, druty; urządzenia wykonane samodzielnie lub samodzielnie przerabiane, naprawiane, usprawniane podłączane do prądu; materiały o treściach pornograficznych, obscenicznych, rasistowskich, ksenofobicznych itp.; napoje energetyczne; narzędzia do cięcia metalu; maszynki do golenia – bez zgody pracownika ośrodka; pilniki, obcinaczki do paznokci – bez zgody pracownika ośrodka; urządzenia służące do łączności i komunikowania się (telefony, zegarki z funkcją nagrywania i przesyłania informacji, smartwatche, radiomagnetofony, tablety, laptopy itp.) – bez zgody pracownika ośrodka; korespondencja zawierająca treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo ośrodka lub w zasady moralności publicznej lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, procesu resocjalizacji; dokumenty potwierdzające tożsamość nieletniego; pieniądze

- (w tym przedmioty pozwalające dokonywać operacji finansowych); inne przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi ośrodka.
14. Korespondencja nieletniego umieszczonego w ośrodku jest nadzorowana i cenzurowana przez dyrektora ośrodka lub przez upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego.
  15. Decyzję o cenzurowaniu lub zatrzymaniu korespondencji nieletniego oraz decyzję w sprawach, o których mowa w pkt. 12, podejmuje dyrektor ośrodka.
  16. O cenzurze lub zatrzymaniu korespondencji nieletniego dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia nieletniego oraz na jego żądanie sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora ośrodka. Postanowienie może zostać wydane na posiedzeniu niejawnym.

### **B. Środek tymczasowy**

1. Korespondencja nieletniego tymczasowo umieszczonego w okręgowym ośrodku wychowawczym, podlega nadzorowi i cenzurze.
2. Korespondencja nieletniego jest nadzorowana i cenzurowana przez organ prowadzący postępowanie. Korespondencję przekazuje się za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie. Decyzję o zatrzymaniu korespondencji nieletniego podejmuje organ prowadzący postępowanie.
3. W przypadku stwierdzenia treści, o których mowa w rozdziale A, pkt 3, korespondencja nieletniego może zostać zatrzymana. W takim przypadku nieletniemu można przekazać ważną wiadomość zawartą w zatrzymanej korespondencji.
4. Nieletniemu nie udostępnia się dołączonych do akt sprawy kopii korespondencji przed jej ocenzurowaniem oraz korespondencji zatrzymanej.
5. Korespondencja nieletniego z podmiotami, o których mowa w rozdziale A, pkt 7, nie podlega nadzorowi, cenzurze i zatrzymaniu. Korespondencję tę przekazuje się bezzwłocznie bezpośrednio do adresata.
6. Znalezione w trakcie nadzoru korespondencji nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Z czynności zniszczenia przedmiotów sporządza się protokół. Przepisu nie stosuje się do przedmiotów, których posiadanie jest niezgodne z prawem; w takim przypadku zawiadamia się właściwe organy o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
17. Korespondencja nieletniego opisana w Rozdziale B, pkt. 2 jest mu przekazywana za pokwitowaniem na *Druku odbioru korespondencji urzędowej przez wychowanka Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Kcyni* – wzór załącznik nr 1.

**Wprowadzono zarządzeniem nr 2/2024 z dnia 01.09.2024 r.**

**Dyrektora Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Kcyni**

DYREKTOR  
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego  
w Kcyni

mgr Paweł Duda

Kcynia, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wychowanka)

**Druk odbioru korespondencji urzędowej przez wychowanka  
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Kcyni**

Potwierdzam odbiór korespondencji .....  
(znak pisma)

w dniu.....otrzymanej od .....  
(nadawca korespondencji)

.....  
(nadawca korespondencji)

.....  
(podpis wychowanka)

**Księga ewidencjonowania korespondencji pozaurzędowej wychowanków  
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Kcyni**

<b>L.p.</b>	<b>Data</b>	<b>Imię i nazwisko wychowana wychodząca/przychodząca</b>	<b>Nadawca/adresat</b>	<b>Podpis wychowanka</b>	<b>Podpis pracownika</b>

